



У К Р А Ї Н А

ТАРУТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З № 20 - о

01.07.2015 р.

смт. Тарутине

Про проведення перевірки відповідно до
Закону України «Про очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон), Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №563, та Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №1025-р:

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку, передбачену Законом (далі – перевірка), стосовно заступника начальника, начальників відділів та завідуючих секторів, спеціалістів управління, визначивши, що перевірка буде проводитися в термін з липня 2015 року по грудень 2016 року .
2. Визначити головного спеціаліста з організаційної та кадрової роботи управління відповідальним за проведення перевірки.
3. Головному спеціалісту з організаційної та кадрової роботи управління забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб – сайті районної державної адміністрації та довести його до відома осіб, стосовно яких проводиться перевірка, у тому числі працівників, які відсутні на роботі (перебувають у відрядженні, щорічних основних, та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках по вагітності та пологах, відпустках по догляду за дитиною та перебувають на лікарняному).
4. Працівникам, стосовно яких проводиться перевірка, подати головному спеціалісту з організаційної та кадрової роботи управління власноруч написану заяву про те, що до них не застосовуються або застосовуються

заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження та оприлюднення відомостей щодо них згідно з планом (додається).

5. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста з організаційної та кадрової роботи управління.



Г.В. Стоянова